



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC		

EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Crear, en el servicio público, una cultura institucional de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2023	31/12/2023	1	0	3	1	1	1	0	1	4						110%	10 capacitaciones al año	Capacitaciones	
		Actualizar las disposiciones jurídicas municipales para otorgar certeza a la actuación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2023	31/12/2023	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	100%	Actualizar las disposiciones jurídicas cada que se emita algún cambio a nivel federal y/o estatal. En caso de no haber actualización se reporta como "SIN CAMBIO" y se toma como cumplimiento.	Actualización de disposición jurídica cuando así se requiera
		Publicar en tiempo y forma en el portal de municipio la información pública que por Ley aplica.	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12 publicaciones al año (1 mensual)	Publicación mensual
		Atender al 100 por ciento las solicitudes de acceso a la información.	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Atender al 100% la solicitudes de información que se reciben	Atención solicitudes de información
		Firma del Convenio con Autoridades Estatales y Federales en pro de la Transparencia, Derechos Humanos, Contraloría, etc.	01/01/2023	31/12/2023	0	0	0	0	0	1	5	0	0	5						100%	Firma de Convenios de colaboración con diversas autoridades	Firma de Convenio
		sesiones del Comité de Transparencia.	01/01/2023	31/12/2023	4	4	5	1	5	0	0	2	1							100%	Cumplir con el 100% de las sesiones	Sesiones
		Numero de sesiones del Comité Anticorrupción.	01/01/2023	31/12/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Cumplir con el 100% de las sesiones	Sesiones

Instruir una organización de la vida municipal, con la capacidad de afirmar las buenas prácticas.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Dirección de Transparencia

ANA MARÍA PATRICIA ROSALES ROBLES  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA  
ELABORÓ Y REVISÓ

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO  
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
REVISÓ Y AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN  
EJERCICIO FISCAL 2023



Apartado del PMD y/o Programa

Acción a Evaluar

Fecha Programada  
Inicio Término

Responsible

Avance (%)

Meta Anual

Unidad de Medida

Unidad Responsable

Responsable de Ejecución

Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsible												Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución			
		Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC						
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Publicación en Plataforma Digital interna y/o externa que conforma el marco de actuación de los servicios públicos, de a conocer el avance de los planes y proyectos municipales	01/01/2023	31/12/2023	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Publicaciones en plataforma digital	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas
		Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.	01/01/2023	31/12/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL

ABDIEL ALBERTO GUIJARRO GALVÁN  
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS  
ELABORO Y REVISO

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO  
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
REVISÓ Y AUTORIZÓ

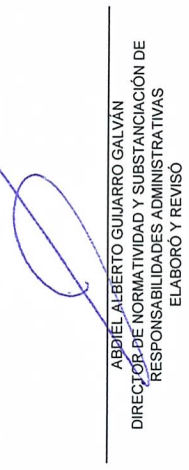
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN  
EJERCICIO FISCAL 2023



INDICADOR  
Responsable

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución	
			Inicio	Término																		
EJE 2 BUEN GOBIERNO	PROFESIONALIZADA	Capacitar a Servidores Públicos de la administración, según sus responsabilidades y acciones a desempeñar, bajo un esquema de competencia y estrategias de profesionalización, que permitan desarrollar al máximo sus habilidades.	01/01/2023	31/12/2023	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20%	100% Capacitaciones	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas

Armonizar la función de gobierno y administración mediante la capacitación de los Servidores Públicos para lograr resultados de calidad en los programas, proyectos y acciones.

  
**ABDIEL ALBERTO GUIJARRO GALVÁN**  
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE  
 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS  
 ELABORÓ Y REVISÓ

  
**GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO**  
 SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
 REVISÓ Y AUTORIZÓ